

Conditions Générales de Vente Organisme de formation professionnelle Crefad-Lyon –

Clause n° 1 : Objet

Les conditions générales de vente décrites ci-après détaillent les droits et obligations du Crefad-Lyon et de son client, signataire d'une convention de formation, d'un contrat de formation ou d'un devis, dans le cadre d'une inscription, d'une commande ou de la réalisation d'une prestation de formation, d'accompagnement ou d'animation. Toute prestation accomplie par le Crefad-Lyon implique l'adhésion sans réserve du client aux présentes conditions générales de vente.

Clause n° 2 : Conditions financières

Tous les prix sont indiqués en euros et nets de toutes taxes, la TVA est non applicable (Art 293B CGI). Le règlement du prix de la prestation est à effectuer à l'issue de la formation, à réception de facture, au comptant, sans escompte, et dans un délai de moins de 1 mois.

Le règlement s'effectue par chèque ou par virement bancaire selon les coordonnées bancaires stipulées sur la facture.

Les prix des prestations sont ceux approuvés par la signature du devis et mentionnés sur la facture. Les prix mentionnés sur les brochures ou le site Internet du Crefad-Lyon ne sont donnés qu'à titre indicatif. En cas de défaut de paiement total ou partiel des prestations à échéance, le client doit verser au Crefad-Lyon une pénalité de retard égale à une fois et demie le taux de l'intérêt légal. Le taux de l'intérêt légal retenu est celui en vigueur à la date de la facture. Cette pénalité est calculée sur le montant de la somme restant due, sans qu'aucune mise en demeure préalable ne soit nécessaire.

Remarque en cas de règlement par un Opérateur de compétences (OPCO)

Le client peut contacter le Crefad-Lyon pour être accompagné dans sa demande de prise en charge de la prestation par l'OPCO.

En cas de prise en charge de la prestation par l'OPCO dont il dépend, il appartient au client de :

- l'indiquer explicitement sur son bulletin d'inscription en y faisant mention des coordonnées complètes de l'OPCO
- faire une demande de prise en charge avant le début de la formation et de s'assurer de l'acceptation de sa demande
- s'assurer de la bonne fin du paiement par l'organisme qu'il aura désigné

En cas de paiement partiel du montant de la formation par l'OPCO, le solde sera facturé au client.

En cas de refus du paiement du montant de la formation par l'OPCO alors même que la prestation aura été effectuée, le client se substituera à l'OPCO.

Clause n° 3 : Annulation, modification ou report des formations

Annulation, modification ou report des formations par le Crefad-Lyon

Le Crefad-Lyon et le client s'accordent si nécessaire sur un changement de dates ou sur l'annulation de la prestation jusqu'à 15 jours ouvrés avant la prestation, et ce, sans indemnités.

A défaut de précisions aux conventions ou contrats de formation, les conditions d'annulation de celles-ci par le Crefad-Lyon sont les suivantes :

Dans l'hypothèse où le nombre de stagiaires inscrits à cette formation serait inférieur à l'effectif minimum de six personnes cinq jours ouvrés avant la date de début programmée, le Crefad-Lyon se réserve le droit de reporter ou d'annuler ladite formation sans qu'aucune pénalité de rupture ou de compensation ne soit due entre les parties pour ce motif.

En cas d'annulation, le Crefad-Lyon procède au remboursement des sommes versée le cas échéant à l'exclusion de tout autre coût.

Annulation, report de participation ou remplacement du participant par le client

Le client peut demander l'annulation ou le report de sa participation à une formation, sans frais, si la demande formulée parvient au Crefad-Lyon au moins 12 jours ouvrés avant la date de la formation. L'annulation ou le report est effectif après confirmation par le Crefad-Lyon auprès du client.

- En cas d'annulation de sa participation par le client à moins de 12 jours ouvrés avant la date de début de la formation, d'absence à la formation, de retard, de participation partielle, d'abandon ou de cessation anticipée, le Crefad-Lyon lui facturera 50% du prix de la formation.

En cas d'absence pour raisons de santé justifiée par un Certificat médical, le participant défaillant pourra reporter son inscription sur la prochaine session programmée. A défaut, il sera redevable de l'intégralité du montant de sa formation.

- Pour les formations professionnelles, il est rappelé qu'en cas d'annulation, la somme due par le client ne peut être prise en charge au titre de la formation professionnelle continue.

Cas de force majeure

Le Crefad-Lyon et le client ne pourront être tenus responsables en cas d'inexécution de la prestation résultant d'un événement fortuit ou de force majeure. Sont ici considérés comme cas fortuit ou de force majeure, outre ceux habituellement reconnus par la jurisprudence : la maladie ou l'accident d'un intervenant, les grèves ou conflits sociaux, les désastres naturels, les incendies, l'interruption des télécommunications, de l'approvisionnement en énergie, ou des transports de tout type, ou toute autre circonstance échappant au contrôle raisonnable du Crefad-Lyon ou de son client comme les restrictions d'activité liées à la prévention de risques sanitaires par exemple.

Clause n° 4 : Conditions de prestation

Les dates, horaires et lieu de la prestation sont indiqués dans le programme détaillé ou le devis de la formation. Le prix comprend uniquement la prestation et les supports pédagogiques (sauf inscription contraire sur le devis).

Pour les formations, les effectifs sont compris entre 6 et 20 personnes.

Une inscription à la prestation est considérée comme validée après accord du Crefad-Lyon. Nous confirmons l'inscription par un mail de bonne réception du bulletin d'inscription et du chèque d'acompte le cas échéant, ou du devis de prestation signé et communiqué au Crefad-Lyon par le client.

Les inscriptions sont possibles jusqu'à 5 jours avant le début de la formation.

Les contenus de la prestation, tels qu'ils figurent sur les fiches de présentation sont fournis à titre indicatif. L'intervenant se réserve le droit de les modifier en fonction de l'actualité, du niveau des participants, ou de l'adaptation nécessaire à la progression pédagogique du groupe.

Pour les formations professionnelles :

Conformément à l'article L.6353-1 alinéa 2 du Code de Travail, le Crefad-Lyon remettra, à l'issue de la formation, une attestation mentionnant les objectifs, la nature, la durée de formation. La remise de tout certificat ou attestation délivrés en fin de formation ou sanctionnant la formation est conditionnée au complet paiement du prix de la formation par le client.

Clause n°5 : Propriété intellectuelle

L'ensemble des fiches de présentation, contenus et supports pédagogiques, quelle qu'en soit la forme (papier, électronique, numérique, orale...), créés par le Crefad-Lyon, font partie de sa propriété intellectuelle. A ce titre, le client s'interdit d'utiliser, transmettre, reproduire, exploiter ou transformer tout ou partie de ces documents, sans un accord exprès du Crefad-Lyon.

Clause n°6 : Confidentialité et communication

Le Crefad-Lyon et le client s'engagent à garder confidentiels les documents et les informations auxquels ils pourraient avoir accès au cours ou en parallèle de la prestation. Cependant, le client accepte d'être cité par le Crefad-Lyon comme client de ses prestations. Conformément à la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978, le client dispose d'un droit d'accès, de modification, de rectification des données à caractère personnel le concernant.

Clause n°7 : Droit applicable et juridiction compétente

Les conditions générales détaillées dans le présent document sont régies par le droit français. En cas de litige survenant entre le client et le Crefad-Lyon à l'occasion de l'interprétation des présentes ou de l'exécution du contrat, il sera recherché une solution à l'amiable. A défaut, le tribunal de Lyon est seul compétent pour régler le litige.
